

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом комунального некомерційного підприємства «Центр громадського здоров'я» Одеської обласної ради»
№ 19 від 21.01.2022 року

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ
ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ТА
НЕДОПУЩЕННЯ ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ
ФІЗИЧНИХ (ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ ЛІКАРСЬКИХ
ЗАСОБІВ, МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ АБО МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг (далі - Положення) визначає загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

1.2. Положення розроблено для запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг та процедуру врегулювання у випадку виникнення конфлікту інтересів.

Положення визначає процедуру врегулювання у випадку виникнення конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку.

1.3. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. №1700- VII, Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» від 06.09.2012 р. № 5207-VI, Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» від 08.09.2005 р. № 2866-IV та інших актів чинного законодавства України.

Застосування даного Положення не виключає можливість застосування норм чинного законодавства щодо захисту особою своїх прав.

1.4. У своїй діяльності комунальне некомерційне підприємство «Центр громадського здоров'я» Одеської обласної ради» (далі – Провайдер) дотримується законодавства України в сфері виявлення, протидії та запобігання корупції, забезпечення гендерної рівності, протидії дискримінації та сексуальним домаганням. Провайдер засуджує корупцію, дискримінацію, сексуальні домагання на робочому місці та в освітньому процесі, та зобов'язується сприяти протидії цим явищам.

1.5. Основні терміни та їх поняття які вживаються в Положенні:

– конфлікт - зіткнення протилежних інтересів і поглядів, напруження і крайнє загострення суперечностей, що приводить до активних дій, ускладнень, боротьби, що супроводжуються складними колізіями; ситуація, в якій кожна зі сторін намагається зайняти позицію несумісну з інтересами

іншої сторони;

– конфліктна ситуація - ситуація, що фіксує виникнення реальної суперечності, пов'язаної з сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією, потребах і соціальних очікуваннях викладачів здобувачів вищої освіти, або ситуація, що становить перешкоду для досягнення поставленої мети хоча б одного з учасників взаємодії;

– конфліктогени - слова, дії (чи бездіяльність) спрямовані на те, щоб образити, принизити опонента, вивести його з себе;

– корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

– об'єкт конфліктної ситуації - це матеріальна (ресурси), соціальна (влада) або духовна (ідея, норма, принцип) цінність, до володіння або користування якою прагнуть сторони конфлікту;

– предмет конфліктної ситуації - це об'єктивно існуюча або уявна проблема, що є основою конфліктної ситуації;

– проблема конфліктної ситуації - це та суперечність, що виникає через об'єкт конфліктної ситуації та стає причиною протиборства сторін (проблема влади, взаємин, першості, конкуренції, психологічної сумісності тощо);

– корупція - використання особою, зазначеною у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

– дискримінація - ситуація, за якої особа та/або група осіб за їх ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними, зазнає обмеження у визнанні, реалізації або користуванні правами і свободами в будь-якій формі, встановленій Законом України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», крім випадків, коли таке обмеження має правомірну, об'єктивно обґрунтовану мету, способи досягнення якої є

належними та необхідними;

– сексуальні домагання - дії сексуального характеру, виражені словесно (погрози, залякування, непристойні/небажані пропозиції та/або зауваження, жарти, повідомлення та листи, демонстрація зображень тощо) або фізично (небажані доторкання та поплескування тощо), що принижують чи ображають особу, яка перебуває у відносинах трудового, службового, матеріального, освітнього чи іншого підпорядкування;

– потенційний конфлікт інтересів – наявність в особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

– реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень та недопущення реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг під час проведення БПР;

– приватний інтерес – будь який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

– близькі особи – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, на якого поширюється дія цього Положення (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, чин, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого об'єкта;

– пряме підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

1.6. Дане Положення застосовується під час проведення заходів

безперервного професійного розвитку та має на меті врегулювання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг ситуацій, засвоєння працівниками, викладачами, тренерами та слухачами (курсантами) моделей поведінки у конфлікті, правил організації безконфліктної взаємодії.

2. НЕДОПУЩЕННЯ ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФІЗИЧНИХ (ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ, МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ АБО МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ

2.1. Безперервний професійний розвиток працівників сфери охорони здоров'я - безперервний процес навчання та вдосконалення професійних компетентностей працівників сфери охорони здоров'я, що дає їм змогу підтримувати або підвищувати рівень професійної діяльності відповідно до потреб сфери охорони здоров'я.

Заходи безперервного професійного розвитку - освітні заходи медичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної медичної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я.

2.2. Серед засновників (власників) Провайдера відсутні особи, діяльність яких пов'язана з виробництвом або продажем лікарських засобів, медичних виробів, медичних послуг.

2.3. Провайдер не залучає для проведення заходів безперервного професійного розвитку третіх осіб, діяльність яких пов'язана з виробництвом або продажем лікарських засобів, медичних виробів, медичних послуг з метою уникнення конфлікту інтересів.

2.4. Під час проведення заходів безперервного професійного розвитку заборонено здійснювати рекламу ліків і медичних виробів, промоції торгових назв надавати відомості про лікарські засоби, медичні вироби, методи профілактики, діагностики, лікування і реабілітації як на найбільш ефективні, найбільш безпечні, виняткові щодо відсутності побічних ефектів тощо.

2.5. Фінансування безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

3. ЗАПОБІГАННЯ ВПЛИВУ ПРИВАТНИХ ІНТЕРЕСІВ, ОСОБИСТОЇ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ, ПРЕДСТАВНИКІВ ПРОВАЙДЕРА, КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

3.1. Загальні засади впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості представників провайдеру БПР (засновників, учасників, працівників та інших осіб залучених до заходів БПР) на проведення заходів БПР, під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг передбачають собою дотримання норм антикорупційного законодавства під час проведення освітніх заходів медичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної медичної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я.

3.2. Під час проведення безперервного професійного розвитку організованого Провайдером не допускається залучення та використання коштів фізичних (юридичних) осіб реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг (в зв'язку з можливістю виникнення суперечності в особи організатора службових/представницьких повноважень та приватного інтересу). Забороняється здійснення реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг під час проведення БПР.

3.3. Приватний інтерес може впливати на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, вчинення чи не вчинення дій лише під час реалізації службових/представницьких повноважень, що є дискреційним коли виникає можливість діяти на власний розсуд, обираючи з декількох різних варіантів дій, рішень.

3.4. Під час проведення безперервного професійного розвитку всі учасники заходів безперервного професійного розвитку повинні:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

4. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТОМ ІНТЕРЕСІВ

4.1. Управління конфліктами інтересів ґрунтується на наступних принципах:

– превентивність - дії учасників заходів БПР мають бути спрямовані на попередження конфлікту інтересів;

– відкритість - інформація щодо наявності у учасників заходів БПР ознак потенційного чи наявного конфлікту інтересів підлягає обов'язковому розкриттю та подальшому аналізу для забезпечення управління ризиками, пов'язаними із конфліктами інтересів;

– індивідуальність - кожна ситуація, пов'язана із конфліктом інтересів має вивчатись індивідуально із врахуванням передумов та наслідків такого конфлікту для Провайдера у чи учасників заходів БПР, розгляд та оцінка ризиків при виявленні кожного конфлікту інтересів та врегулювання конфлікту інтересів;

– своєчасність - інформування про ознаки конфлікту інтересів має відбуватися до настання негативних наслідків, спричинених реалізованим конфліктом інтересів;

– всебічність - усі учасники заходів БПР забезпечують виявлення конфлікту інтересів у своїй діяльності чи в діяльності інших учасників;

– ініціативність - кожен учасник заходів БПР має самостійно ініціювати розгляд питань щодо виявлення конфлікту інтересів у своїй діяльності чи в діяльності інших учасників заходів БПР, у разі наявності у нього такої інформації;

– обов'язковість - для врегулювання потенційних негативних наслідків конфлікту інтересів, інформація про ситуації потенційного чи реального конфлікту інтересів підлягає обов'язковому розкриттю та аналізу;

– захищеність - захист учасників заходів БПР, що повідомляють про конфлікт інтересів, застосування тиску, дискримінації, переслідування чи інших обмежень до викривачів інформації щодо конфлікту інтересів в Провайдера заборонено;

– обмеженість - учасників заходів БПР забороняється самостійно приймати будь-які рішення в умовах конфлікту інтересів;

– конфіденційність - забезпечення конфіденційності при інформуванні про конфлікт інтересів.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ОСІБ ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ ЗДІЙСНЕННЯМ БПР ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БПР

5.1. Обов'язки осіб пов'язаних із здійсненням БПР щодо запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР полягають у наступному:

- ознайомитися з темами заходів БПР, які плануються до проведення Провайдером;

- в разі наявності потенційного або реального конфлікту інтересів заповнити форму повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів особи пов'язаної із здійсненням БПР та надати її особі відповідальній за організацію заходу БПР;

- в разі наявності реального конфлікту інтересів заявити самовідвід щодо участі у розгляді відповідного питання в рамках заходу БПР.

5.2. Для уникнення порушень етичних стандартів унаслідок конфлікту особи пов'язані із здійсненням БПР під час проведення заходів безперервного професійного розвитку на базі Провайдера повинні дотримуватися наступних вимог:

- відмежовувати свою поза установчу діяльність та приватні інтереси від посадових обов'язків. Виконання зовнішніх контрактних та грантових зобов'язань не повинно вступати у конфлікт зі здійсненням основних видів діяльності;

- не допускати та уникати конфлікту інтересів, які можуть виникнути через приватні відносини (сімейні, родинні, дружні) з іншими працівниками установи. У разі появи такого конфлікту інтересів необхідно знаходити прозоре та справедливе для всіх рішення;

- надавати пріоритет науковій і академічній діяльності і зобов'язанням перед Провайдером;

- особистий бізнес чи інші приватні інтереси не повинні перешкоджати виконанню трудових обов'язків працівника Провайдера;

- не допускається залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг;

- ніякі види вдячності, що впливають на освітній процес

5.3. Посадові особи Провайдера не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або

приватних інтересів третіх осіб.

6. ПОРЯДОК ВИЯВЛЕННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, ЩО ВИНИКАЮТЬ В ОСІБ ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ ЗДІЙСНЕННЯМ БПР

6.1. Особи пов'язані із здійсненням БПР, що мають конфлікт інтересів або виявили наявність конфлікту інтересу у інших учасників БПР, повинні повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника; вжити передбачені законодавством заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у підлеглої особи.

6.2. Керівник Провайдера протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу

6.3. Для врегулювання конфлікту інтересів осіб пов'язаних із здійсненням БПР застосовуються наступні заходи врегулювання конфлікту інтересів:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду.

6.4. Кожен із цих заходів має свою специфіку, адже може обиратися в залежності від низки умов: виду конфлікту інтересів (потенційний або реальний); характеру конфлікту інтересів (постійний або тимчасовий); суб'єкта прийняття рішення про його застосування; наявності (відсутності) альтернативних заходів врегулювання; наявності (відсутності) згоди особи на застосування заходу. Якщо будь-яка з умов відсутня – конкретний захід врегулювання конфлікту інтересів застосовувати не можна. Наприклад, якщо в установі не буде знайдено працівника, якого можна залучити до прийняття рішення чи вчинення відповідної дії, то цей вид заходу не може бути застосований.

7. ЗАХОДИ ЗОВНІШНЬОГО ТА САМОСТІЙНОГО ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ І ПОРЯДКУ ДІЙ, ЗОКРЕМА, ПРОЦЕСУАЛЬНІ ПРОЦЕДУРИ РЕАГУВАННЯ НА КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ, ОРГАНІЗАЦІЯ ДОКУМЕНТООБІГУ, ІНШІ ДІЇ ПОВ'ЯЗАНІ ІЗ ВРЕГУЛЮВАННЯМ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

7.1. Конфлікт інтересів можна врегулювати ззовні (проблему вирішують розпорядчим актом керівника Провайдера), або самостійно. В останньому випадку мова йде про дії, які працівник може вчинити особисто, для вирішити певного питання.

7.2. Посадові особи Провайдера, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів Безпосередньому керівнику або керівнику Провайдера.

7.3. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

- обмеження доступу особи до БПР на 1 місяць;

- перегляду обсягу службових повноважень особи;

- переведення особи на іншу посаду

7.4. Усунення посадової особи Провайдера від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням керівника Провайдера.

7.5. Службові повноваження здійснюються посадовою особою Провайдера під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

8. ВИЗНАЧЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ ЗА КОНТРОЛЬ ЗА МОЖЛИВИМ КОНФЛІКТОМ ІНТЕРЕСІВ, ПРИЙОМ ВІДОМОСТЕЙ ПРО НАЯВНИЙ КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ АБО ТАКИЙ, ЯКИЙ МОЖЕ ВИНИКНУТИ, РОЗГЛЯД ЦИХ ВІДОМОСТЕЙ

8.1. Визначення працівника, відповідального за збирання відомостей про реальний та потенційний конфлікт інтересів є істотним елементом в реалізації заходів запобігання конфлікту інтересів Провайдера.

8.2. Визначення відповідальної особи за контроль за можливим конфліктом інтересів, прийом відомостей про наявний конфлікт інтересів або такий, який може виникнути, розгляд цих відомостей під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі - відповідальна особа), здійснюється наказом Провайдера.

8.3. Відповідальна особа в день виявлення або надання йому повідомлення про конфлікт інтересів, повідомляє керівника Провайдера та в подальшому зазначає шляхи його врегулювання.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРЕДСТАВНИКІВ ПРОВАЙДЕРУ БПР ЗА НЕДОТРИМАННЯ ВИМОГ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

9.1 За недотримання вимог цього Положення працівники несуть відповідальність згідно чинного законодавства України, а саме дисциплінарну відповідальність за неповідомлення про конфлікт інтересів (може застосовуватися в залежності від конкретних обставин вчинення проступку та ступені вини особи).

9.2. За недотримання вимог цього Положення працівники несуть відповідальність згідно діючого законодавства України, а саме цивільно-правову відповідальність за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів.

9.3. За недотримання вимог цього Положення працівники несуть відповідальність згідно діючого законодавства України, а саме адміністративну відповідальність за неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї конфлікту інтересів.

9.4. Приховування посадовою особою наявного приватного інтересу вже розцінюється як порушення службової дисципліни і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання зловживанням.

Рекомендована форма повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів особи пов'язаної із здійсненням БПР

Генеральному директору
комунального некомерційного
підприємства «Центр громадського
здоров'я» Одеської обласної ради»

(П.І.Б. особи, яка повідомляє,
контактні дані, посада)

**Повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів особи
пов'язаної із здійсненням БПР**

В повідомленні необхідно:

- Стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів;
- Вказати назву заходу БПР;
- Вказати питання заходу, що є предметом конфлікту інтересів;
- Зазначити інформацію про відносини з виробниками або постачальниками лікарських засобів, медичних товарів, медичних послуг.

Додатки:

Дата

Підпис

особи, яка повідомляє